ALUR PERMOHONAN SENGKETA INFORMASI

PEMOHON

Berkas Permohonan Penyelesain Sengketa

MASUK

KELENGKAPAN ADMINISTRASI :

a. Berkas Permohonan Informasi Publik
b. Berkas Keberatan Informasi Publik
c. Tanda Terima Surat Permohonan dan Keberatan
d. Identotas Pemohon

BERKAS TIDAK LENGKAP

Pemberitahuan ke Pemohon untuk dilengkapi

MAKSIMAL 7 HARI KERJA

Apabila sampai batas waktu tidak memenuhi persyaratan administrasi maka diterbitkan penetapan panitera penyelesaian sengketa

TIDAK DAPAT DILANJUTKAN

Jika permohonan tidak memenuhi syarat administrasi formulir sengketa

Diterbitkan akta pembatalan, dan diinformasikan kepada pemohon dan termohon

BERKAS LENGKAP

REGISTER

a. Pemohon mendapat bukti register
b. Apabila Pemohon tidak datang langsung bukti register dikirimkan ke Pemohon maksimal 7 hari kerja

PETUGAS KEPANITERAAN :

Memidahkan data format formulir permohonan sengketa ke form analisa

Permohonan memenuhi syarat administrasi

Menjadwalkan Rapat Pleno ke komisinoer

Jika sebelum proses persidangan pemohon mencabut sengketa